

*Утверждены приказом Директора ООО «Аванпост» № 23 от «25» августа 2020г.*

*Приложение № 2 к Приказу № 23 от «25» августа 2020г.*

## **ПРАВИЛА** оказания услуг для сайта <https://kassa-online.ru/>

**Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «Аванпост» (ОГРН 1155476129753, ИНН 5403011237, КПП 771501001, адрес местонахождения 127015 г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, корпус 1, этаж 4, пом. XXXV, оф. 12).

**Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, присоединившееся к настоящим Правилам.

**Услуги** – услуги, оказываемые Исполнителем, в соответствии с настоящими Правилами, перечень которых размещен на сайте Исполнителя по адресу: <https://kassa-online.ru/>.

**Заявка на Услугу** – оформленное в виде заказа на сайте <https://kassa-online.ru/> заявление Клиента на подключение к услуге, оказываемой Исполнителем.

**Сайт интернет-магазина** – сайт Исполнителя, размещенный по адресу в сети Интернет: <https://kassa-online.ru/>

**Правила** – настоящие Правила оказания услуг.

**Сторона, Стороны** – Исполнитель и Клиент, каждый по отдельности или совместно.

**Партнеры Исполнителя** – АО КБ «Модульбанк» (ИНН 2204000595), ООО «МодульКасса» (ИНН 9715311201), иные контрагенты ООО «Аванпост», с которыми Исполнитель заключил договор о сотрудничестве и взаимодействии и иные гражданско-правовые договоры.

### **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления Услуг Исполнителем Клиенту, на основании Заявки на Услугу Клиента, подаваемой Клиентом Исполнителю в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила являются договором присоединения в соответствии с положениями ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Клиент, в целях заключения Договора оказания услуг (в соответствии с п. 1.6. настоящих Правил) с Исполнителем, направляет Исполнителю Заявку на Услугу сообщая наименование выбранной Клиентом услуги, количество контрольно-кассовой техники в отношении которой необходимо оказание Исполнителем услуги, срок, за который Клиент вносит предоплату за оказание Услуг, адрес электронной почты и телефон Клиента через оформление заказа на сайте интернет-магазина <https://kassa-online.ru/> или посредством звонка Исполнителю по телефону, указанному на сайте интернет-магазина.

1.4. После принятия Заявки на Услугу от Клиента, Исполнитель формирует Счет за заказанные Клиентом Услуги с учетом срока оказания Услуг, за который Клиент выбрал внесение предоплаты и количества контрольно-кассовой техники, в отношении которой требуется оказание Услуги и направляет его Клиенту на сообщенный Клиентом сотруднику Исполнителя адрес электронной почты или при оформлении заказа на Сайте интернет-магазина.

1.5. В случае согласия с условиями и положениями настоящих Правил, а также с указанными Исполнителем в Счете, выставленном на оплату, наименованием, ценой, сроком оказания услуги, единиц оборудования в отношении которого услуга оказывается, Клиент оплачивает Счет в полном объеме. Оплата Клиентом выставленного Исполнителем Счета означает полное и безоговорочное согласие Клиента с условиями и положениями настоящих Правил и условиями присоединения, указанными в Счете. Оплата Счета является присоединением Клиента к настоящим Правилам, оплачивая Счет Клиент присоединяется к настоящим Правилам не иначе как в целом, заявляет и гарантирует, что он ознакомлен с условиями и положениями настоящих Правил, Правила ему понятны и не содержат невыгодных и/или обременительных условий, а также условий, которые Клиент, исходя из своих разумно понимаемых интересов не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий договора оказания услуг. Оплата Счета Клиентом означает полное согласие Клиента с ценой Услуг, указанной в Счете, выставленном Исполнителем.

1.6. Настоящие Правила и оплаченный Клиентом Счет совместно являются Договором оказания услуг.

1.7. Договор оказания услуг является заключенным со дня оплаты Клиентом Счета и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1.8. Неоплата Счета Клиентом в течение 3 (трех) рабочих дней, а также не полная оплата Счета Клиентом в указанный в настоящем пункте срок, признается Сторонами как отказ Клиента от Заявки на Услугу. Поступившие в неполном объеме (указанном в Счете) на расчетный счет Исполнителя денежные средства от Клиента возвращаются Исполнителем на Счет Клиента, с которого было произведено перечисление денежных

средств не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за датой отказа Клиента от Заявки на Услугу на основании положений настоящего пункта. Заявка на Услугу, поданная Клиентом, в этом случае, аннулируется.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 2.1. **Исполнитель обязан:**
- 2.1.1. Качественно и в сроки предоставлять услуги в рамках Договора оказания услуг.
- 2.2. **Исполнитель имеет право:**
- 2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы работы.
- 2.2.2. По своему усмотрению осуществить подбор специалистов для осуществления своих функций по Договору оказания услуг, консультаций и выполнения других услуг, предусмотренных настоящими Правилами.
- 2.2.3. Привлекать к выполнению работ иные организации при обеспечении установленного Правилами качества и конфиденциальности, и нести перед Клиентом ответственность за деятельность этих организаций.
- 2.3. **Клиент обязан:**
- 2.3.1. Оплачивать услуги по стоимости, установленной Исполнителем на сайте интернет-магазина и указанной в Счете, в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящих Правил.
- 2.3.2. Обеспечить условия для оказания Исполнителем Услуг, предоставления кассового оборудования Исполнителю, в случае необходимости. Предоставлять информацию и данные, необходимые в целях предоставления надлежащей консультации по вопросам использования и настроек кассового оборудования.
- 2.3.3. Предоставить Исполнителю полную и достоверную информацию обо всех доступных способах связи с Клиентом (в том числе, но не ограничиваясь, адрес для почтовой связи, телефонные номера: стационарные городские, мобильные, номер факса, адрес электронной почты). В случае изменения в любых предоставленных Клиентом Исполнителю контактных данных, в течение 3 (трех) календарных дней сообщать Исполнителю об изменении таких данных в письменном виде.
- 2.3.4. Подтверждать получение сообщений от Исполнителя, направленных по электронной почте или смс-сообщением путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты Исполнителя или номер мобильного телефона Исполнителя.
- 2.3.5. Подписать акт об оказанных услугах в порядке и в сроки, установленные условиями и положениями настоящих Правил.
- 2.3.6. Не предпринимать действий, которые могут препятствовать или сделать невозможным исполнение Исполнителем Договора оказания услуг.
- 2.4. **Клиент имеет право:**
- 2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг по Договору оказания услуг.
- 2.4.2. По письменному запросу требовать от Исполнителя представлять разъяснения по вопросам и действиям, связанным с выполнением Исполнителем своих договорных обязательств и функций в письменной форме.

## 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРИЕМКИ УСЛУГ.

- 3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по Договору оказания услуг, определяется по ценам, установленным на сайте интернет-магазина и указанным в Счете на оплату, выставленном Исполнителем.
- 3.2. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, указывается на сайте интернет-магазина в отношении 1 (одной) единицы оборудования (контрольно-кассовой техники).
- 3.3. Клиент обязуется оплачивать стоимость Услуг в порядке 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в соответствующем Счете на оплату.
- 3.4. Исполнитель, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за последним месяцем каждого календарного квартала, в котором были оказаны услуги, направляет Клиенту Акт об оказании услуг/Универсальный передаточный документ (далее – УПД).
- 3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней Клиент подписывает Акт об оказании услуг/УПД, либо отказывается от подписания, и направляет Исполнителю свои мотивированные замечания по Акту/УПД.
- 3.6. В этом случае подписание Акта/УПД производится после устранения выявленных недостатков, оказания услуг заново, или снятия Клиентом своих замечаний. Если замечания окажутся необоснованными, Клиент уплачивает Исполнителю неустойку в размере 10% от стоимости соответствующей услуги.
- 3.7. Неподписание Акта/УПД в течение указанного в пункте 3.6. срока и не предоставление Клиентом Исполнителю мотивированных замечаний по Акту/УПД или мотивированного отказа от подписания Акта/УПД в течение 5 (пяти) календарных дней признается согласием Клиента с Актом/УПД и его подписанием.
- 3.8. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость услуг. По окончании срока действия подключенной услуги, продление или новое подключение услуги осуществляется по цене, указанной на сайте интернет-магазина на дату такого продления или нового подключения услуги.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель несет ответственность за своевременность и соответствие действующему

законодательству (не совершать действия и не давать Клиенту рекомендаций, которые приведут к прямому нарушению Клиентом действующего законодательства Российской Федерации) предоставления услуг только за оплаченный Клиентом период оказания услуг. Ответственность Исполнителя по Договору оказания услуг ограничена суммой подтвержденного документально реального ущерба, который понес Клиент в связи с ненадлежащим оказанием Исполнителем услуг. Клиент не вправе требовать от Исполнителя возмещения ему упущенной выгоды.

4.2. В случае расторжения Клиентом Договора оказания услуг до истечения предоплаченного Клиентом срока оказания услуг, денежные средства за неиспользованные предоплаченные месяцы оказания услуг, оплаченные Клиентом, не подлежат возврату Клиенту и удерживаются Исполнителем в качестве штрафа за односторонний отказ Клиента от расторжения Договора оказания услуг.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору оказания услуг Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Окончание срока действия Договора оказания услуг не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.5. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящих Правилах, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

## **5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Ни одна из Сторон Договора оказания услуг не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору оказания услуг.

5.3. Если подобные обстоятельства (или их последствия) будут длиться более трех месяцев, то любая Сторона может отказаться от исполнения Договора оказания услуг без возмещения убытков другой Стороне.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникшие из оказания услуг или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности будут разрешаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов, смены исполнительного органа Клиента, Клиент обязан письменно в недельный срок после произошедших изменений сообщить Исполнителю о данных изменениях.

7.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договора оказания услуг должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме, либо по электронной почте. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу, электронной почте или доставлены лично по почтовым адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

7.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять и/или дополнять настоящие Правила. Измененная редакция Правил вступает в силу с даты опубликования ее на официальном сайте Исполнителя в сети интернет по адресу: <https://kassa-online.ru/>.

7.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора оказания услуг и отказаться от оказания услуг Клиенту и предоставления права использования программного обеспечения с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 1 (один) календарный день до даты расторжения или путем направления уведомления о расторжении Клиенту любым иным доступным Исполнителю способом на известные исполнителю контактные данные Клиента. При этом, в случае расторжения Договора оказания услуг в порядке, установленном настоящим пунктом, но не в связи с неисполнением Клиентом своих обязательств перед Исполнителем, Исполнитель возвращает Клиенту оплаченную последним часть стоимости услуг по Договору оказания услуг, за период, с даты расторжения Договора оказания услуг по дату, по которую фактически были оплачены услуги Исполнителя.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.6. Заключая Договор оказания услуг, путем присоединения к настоящим Правилам, Клиент тем самым дает Исполнителю согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных (персональных данных единичного

исполнительного органа юридического лица), указанных в Заявке на Услугу и переданных Клиентом Исполнителю иным способом, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу партнёрам Исполнителя (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Клиента осуществляется исключительно в целях исполнения Клиентом своих обязанностей по Договору оказания услуг, а также участия Клиента в маркетинговых акциях, проводимых Исполнителем совместно с партнерами Исполнителя. Согласие на обработку персональных данных клиента действует с момента заключения договора в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, а после истечения такого срока в течение трех лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом, путем направления Исполнителю письменного заявления по юридическому адресу Исполнителя. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) дней с момента получения Исполнителем соответствующего заявления.

7.7. Заключая Договор оказания услуг, путем присоединения к настоящим Правилам, Клиент тем самым дает Исполнителю согласие на получение от Исполнителя и от его Партнеров информационных и рекламных извещений, уведомлений и иных сообщений, информирование в рекламных целях о существующих и/или вводимых в действие продуктах и услугах Исполнителя и его Партнеров (далее – Информационные и рекламные сообщения), путем осуществления обратных звонков и смс-рассылки по номеру контактного телефона, а также отправки электронных сообщений по адресу электронной почты, предоставленных при заполнении и направлении в ООО «Аванпост» регистрационной формы на сайте <https://kassa-online.ru/>. Согласие на получение Информационных и рекламных сообщений от Исполнителя и его Партнеров действует с момента заключения договора в соответствии с условиями настоящих Правил. Согласие на получение Информационных и рекламных сообщений может быть отозвано Клиентом, путем направления Исполнителю письменного заявления по юридическому адресу Исполнителя. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) дней с момента получения Исполнителя соответствующего заявления.

7.8. Любые заявления, уведомления, сообщения, запросы, требования, и иные юридически значимые сообщения и электронные документы, имеющие вид как документа, совершенного с соблюдением письменной формы, так и вид простого электронного сообщения, не подписанного электронной подписью, направляемые Исполнителем Клиенту и Клиентом Исполнителю, признаются Сторонами юридически значимыми, отправленными надлежащим образом и исходящими от Исполнителя Клиенту или Клиента Исполнителю, если такие сообщения и электронные документы отправлены с использованием предоставленных Клиентом контактных данных:

- посредством телекоммуникационных каналов связи (в том числе посредством SMS и PUSH сообщений) на номер телефона: (i) указанный Клиентом в Заявке на Услугу или сообщенный сотруднику Исполнителя при формировании Заявки на Услугу; (ii) указанный на Официальном сайте Исполнителя.

- посредством направления сообщения по электронной почте, на указанный Клиентом при подаче Заявки на Услугу адрес электронной почты Клиента или сообщенный сотруднику Исполнителя при формировании Заявки на Услугу; на адрес электронной почты Исполнителя, указанный на Официальном сайте.

Клиент вправе запросить у Исполнителя направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, Акта об оказании услуги/ Упрощенного передаточного документа), направленного Исполнителем Клиенту посредством электронной почты, на адрес местонахождения Клиента, сообщенный Клиентом Исполнителю или предоставленный Клиентом при подаче Заявки на Услугу.

Исполнитель вправе запросить у Клиента направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, Акта об оказании услуги/Упрощенного передаточного документа), направленного Клиентом Исполнителю посредством электронной почты, на адрес местонахождения Исполнителя, указанный на Официальном сайте.